

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**  
**Социально-экономический институт**  
**Кафедра экономики и экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

**Б1.В.06 Бухгалтерский управленческий учет**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Квалификация – бакалавр  
Количество зачетных единиц (*часов*) – 6 (216)

Разработчик: к.э.н., доцент

старший преподаватель



Ю.А. Капустина

Ю.Н. Ростовская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 02 от « 01 » февраль 2023 года)

Заведующий кафедрой

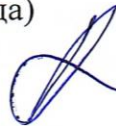


С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от « 02 » март 2023 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

« 02 » март 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	7
Очная форма обучения .....	7
Заочная форма обучения .....	7
Очно-заочная форма обучения .....	7
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	8
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий) .....	9
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
Период.....	24
Показатели .....	25
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	31

## 1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;

– Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 16.03.2023 № 3) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

- получение представления о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- усвоение правил использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций в рамках подготовки к решению задач:**

*- расчетно-экономического типа:*

ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков;

*- организационно-управленческого типа:*

ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками.

**После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:** сущность, принципы, методы бухгалтерского управленческого учета; нормативно-правовые основы бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, основы учетной политики; основные понятия и категории бухгалтерского управленческого учета; критерии признания, виды оценок объектов бухгалтерского управленческого учета; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;

**уметь:** применять положения нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской управленческой отчетности хозяйственных операций, вопросы оценки эффективности производственной и сбытовой деятельности организации, оценки иной информации, необходимой для принятия управленческих решений; разрабатывать формы внутренних организационно-распорядительных документов, формировать учетную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; составлять прогнозные сметы и бюджеты; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования;

**владеть навыками:** использования счетов бухгалтерского учета, оценки объектов бухгалтерского учета, составления корреспонденции счетов, обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля; использования методов управленческого учета для целей планирования, контроля и принятия управленческих решений; формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета, организации документооборота, составления рабочего плана счетов экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках направления подготовки. Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины

«Бухгалтерский управленческий учет» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1. Экономика организации (предприятия) 2. Экономическая теория 3. Информационные системы в экономике 4. Статистика 5. Деньги, кредит, банки 6. Финансы 7. Финансовый менеджмент 8. Бухгалтерский учет 9. Налоги и налогообложение 10. Методы принятия управленческих решений	1. Бухгалтерская финансовая отчетность 2. Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету 3. Аудит 4. Анализ финансовой отчетности 5. Трудовое право 6. Страхование / Рынок ценных бумаг	1. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности 2. Производственная практика (преддипломная) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	90,35	20,5	18,25
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	36	8	6
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	54	12	12
- рецензирование контрольной работы (РКР)	-	0,15	-
- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа студентов (СР)	125,65	195,5	197,65
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	77	162	182
- подготовка к текущему контролю (ТК)	13	7	7
- выполнение контрольной работы (к/р)	-	17,85	-
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35,65	8,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией	2	4	6	10
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	6	8	14	12
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	6	12	18	14
4	Внутренняя управленческая отчетность	4	4	8	12
5	Принятие управленческих решений	6	10	16	12
6	Бюджетирование и контроль затрат	6	8	14	12
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	4	6	10	10
8	Трансфертное ценообразование	2	2	4	8
Итого по разделам		36	54	90	90
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	35,65
Всего часов		216			

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией	1	1	2	12
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	2	3	5	23
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	2	4	6	36
4	Внутренняя управленческая отчетность	1	1	2	14
5	Принятие управленческих решений	1	2	3	30
6	Бюджетирование и контроль затрат	1	1	2	24
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	-	-	-	18
8	Трансфертное ценообразование	-	-	-	12
Итого по разделам		8	12	20	169
Контрольная работа		x	x	0,15	17,85
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов		216			

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией	1	1	2	15
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	1	3	4	26
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	1	4	5	38

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
4	Внутренняя управленческая отчетность	1	1	2	17
5	Принятие управленческих решений	1	2	3	32
6	Бюджетирование и контроль затрат	1	1	2	26
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	-	-	-	20
8	Трансфертное ценообразование	-	-	-	15
Итого по разделам		6	12	18	189
Контрольная работа		x	x	x	x
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов		216			

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### Тема 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией

Сущность управленческого учета, его отличие от финансового учета

Место управленческого учета в системе хозяйственного учета; сущность, цель и задачи управленческого учета; сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; предмет, метод и объекты управленческого учета.

Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета

Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета; правовое регулирование в иных сферах законодательства, влияющее на формирование управленческого учета.

### Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация затрат

Теоретико-методологические подходы к классификации затрат

Сущность и содержание понятий «расходы», «затраты», «издержки»; классификация затрат для принятия управленческих решений, планирования и контроля.

Организация учета затрат в системе управленческого учета

Сущность учета затрат; учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности; распределение косвенных затрат в системе управленческого учета.

### Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Сущность, состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости.

Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе «стандарт-кост».

Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат

Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».

Специальные методы управленческого учета (ABC, JIT).

### Тема 4. Внутренняя управленческая отчетность



Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Внутренняя среда организации; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности, их влияние на результаты деятельности организации. Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности

#### **Тема 5. Принятие управленческих решений**

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек; решение задач оптимизации программ снабжения, производства; принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа.

Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций. Особенности учета и оценки долгосрочных и краткосрочных инвестиций; виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

#### **Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат**

Бюджетирование в системе управления затратами

Цели и концепции подготовки смет; виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы.

Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности.

#### **Тема 7. Организация бухгалтерского управленческого учета**

Модели организации управленческого учета.

Организационная, функциональная, технологическая, экономическая модели бухгалтерского управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета. Автономная и интегрированная системы организации бухгалтерского управленческого учета.

Особенности различных отраслей экономики и их влияние на организацию управленческого учета. Транспорт, строительство, сельское хозяйство, торговля и общественное питание.

#### **Тема 8. Трансфертное ценообразование**

Сущность трансфертного ценообразования. Виды и принципы формирования трансфертных цен. Методы формирования трансфертных цен. Расчет трансфертной цены на основе рыночных цен; себестоимости, договорных цен

### **5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)**

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
1	Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией	Семинар	4	1	1	-	-	-
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Расчетная работа	8	3	3	8	3	3
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Расчетная работа	12	4	4	12	4	4
4	Внутренняя управленческая отчетность	Расчетная работа	4	1	1	4	1	1
5	Принятие управленческих решений	Расчетная работа	10	2	2	10	2	2
6	Бюджетирование и контроль затрат	Расчетная	8	-	-	8	-	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
		работа						
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	Расчетная работа	6	1	1	6	1	1
8	Трансфертное ценообразование	Расчетная работа	2	-	-	2	-	-
<b>Всего часов</b>			<b>54</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

\*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

#### 5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией	Изучение теоретического курса	8	11	14
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2	1	1
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Изучение теоретического курса	10	22	25
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2	1	1
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Изучение теоретического курса	12	34	36
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2	2	2
4	Внутренняя управленческая отчетность	Изучение теоретического курса	11	13	16
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	1	1
5	Принятие управленческих решений	Изучение теоретического курса	10	29	31
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2	1	1
6	Бюджетирование и контроль затрат	Изучение теоретического курса	10	23	25
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	2	1	1
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	Изучение теоретического курса	9	18	20
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-	-
8	Трансфертное ценообразование	Изучение теоретического курса	7	12	15
		Подготовка к текущему контролю (опрос, тест)	1	-	-
Итого по разделам		-	90	169	189
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	-	17,85	-
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	35,65	8,65	8,65
<b>Всего часов</b>			<b>125,65</b>	<b>195,5</b>	<b>197,65</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине  
Основная и дополнительная учебная литература**

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<i><b>Основная учебная литература</b></i>			
1	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a> . – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 255 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст: электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i><b>Дополнительная учебная литература</b></i>			
3	Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др.; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485034">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485034</a> . – Библиогр.: с. 211-213. – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата): методическое пособие / Е. В. Коваленко, Р. П. Макарова, А. А. Петрова, И. Р. Трушкина; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 102 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944</a> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Друри, К. Управленческий и производственный учет: вводный курс: учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 738 с.: ил., табл., граф. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685106">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685106</a> – Библиогр.: с. 734-736. – ISBN 5-238-00899-6. – Текст : электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485014">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485014</a> . – Библиогр.: с. 288-289. – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 384 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>, электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
3. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/?ysclid=lmox3mjire59854646](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/?ysclid=lmox3mjire59854646)
4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18125/ba9b085f177621c2b173993a2b3dc54b0d0eb053/?ysclid=lmox5wbtl0876505198](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/ba9b085f177621c2b173993a2b3dc54b0d0eb053/?ysclid=lmox5wbtl0876505198)

5. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/?ysclid=lmox78rcr4353556970](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/?ysclid=lmox78rcr4353556970)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 01.02.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>

#### Методическая литература

1. Ростовская Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет. Сборник задач, тестов и методические указания для проведения практических занятий для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2015. 42 с. Электрон. ресурс. – Режим доступа: <https://elar.usfeu.ru/>
2. Ростовская Ю.Н., Капустина Ю.А., Митрофанова И.Г. Бухгалтерский управленческий учет. Методические указания к курсовой работе для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения. Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2015. 20 с. Электрон. ресурс. – Режим доступа: <https://elar.usfeu.ru/>

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, выполнение контрольной работы для заочной формы <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену	6 (5/4)
ПК-6. Способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, выполнение контрольной работы для заочной формы <b>Промежуточный контроль:</b>	6 (5/4)

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
	контрольные вопросы к экзамену	
ПК-8. Способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками	<p><b>Текущий контроль:</b> опрос, тестирование, выполнение практических заданий, анализ практических ситуаций, выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, выполнение контрольной работы для заочной формы</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к экзамену</p>	6 (5/4)

Этап формирования компетенций:

ПК-3, ПК-6, ПК-8 – второй (проведение занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-8)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по шкале в следующем порядке при правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «5» (отлично);
- 71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 51% - оценка «2» (неудовлетворительно).

### Критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-8)

**«5» (отлично):** обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных понятий бухгалтерского управленческого учета, демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);
- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);
- *на высоком уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«4» (хорошо):** обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);
- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);
- *на базовом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными

потоками (ПК-8).

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**Критерии оценивания выполнения практических заданий и заданий по анализу практических ситуаций (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-8)**

**«5» (отлично):** выполнены все задания практических работ без замечаний. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«4» (хорошо):** выполнены все задания практических работ с несущественными замечаниями. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания практических работ с существенными замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических

субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**Критерии оценивания индивидуального домашнего задания (ИДЗ) для очной формы, контрольной работы для заочной формы (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-8)**

**«Зачтено» (отлично):** в контрольной работе (ИДЗ) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; оформление и структура работы образцовые; работа выполнена самостоятельно; вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«Зачтено» (хорошо):** в контрольной работе (ИДЗ) присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; в оформлении и структуре работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно; присутствуют собственные обобщения и выводы, использована актуальная литература и нормативные правовые акты; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«Зачтено» (удовлетворительно):** контрольная работа (ИДЗ) выполнена самостоятельно, но с нарушением графика; в оформлении и структуре контрольной работы есть недостатки; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников и нормативных правовых актов. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических



субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на пороговом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«Не зачтено» (неудовлетворительно):** в контрольной работе (ИДЗ) отсутствуют необходимые структурные элементы, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; оформление работы не соответствует требованиям; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на низком уровне* способен или неспособен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация - экзамен, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-8)**

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на высоком уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на высоком уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);

- *на базовом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);

- *на базовом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);
- *на пороговом уровне* способен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);
- *на пороговом уровне* способен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем. Отказывается отвечать на поставленные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации финансовых рисков (ПК-3);
- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять организацию, планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-6);
- *на низком уровне* способен или неспособен проводить бюджетирование и управлять денежными потоками (ПК-8).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)**

1. Сущность и роль бухгалтерского управленческого учета.
2. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
3. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
4. Организация управленческого учета на предприятии.
5. Классификация затрат в управленческом учете.
6. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат.
7. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
8. Распределение накладных затрат в управленческом учете.
9. Понятие внутренней управленческой отчетности.
10. Характеристика форм внутренней управленческой отчетности.
11. Состав и виды себестоимости продукции.
12. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции.
13. Методы калькулирования себестоимости продукции.
14. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
15. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
17. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
18. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
19. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат.
20. Калькулирование полной себестоимости.
21. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
22. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
23. Организация управленческого учета по системе ABC.
24. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).

25. Счета бухгалтерского управленческого учета. Однокруговая (монистическая) система учета затрат.
26. Счета бухгалтерского управленческого учета. Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат.
27. Трансфертное ценообразование.
28. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений.
29. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
30. Бюджетирование в системе управленческого учета.

### **Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)**

#### **Тема 1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления организацией**

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
3. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
4. Какие задачи решает бухгалтерский управленческий учет?
5. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
6. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
7. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
8. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
9. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
10. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

#### **Тема 2. Затраты: их поведение учет и классификация**

1. Существуют ли различия в экономическом содержании терминов «затраты» и «расходы»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?
5. Какие затраты называю входящими, а какие истекшими; как они отражаются в балансе организации?
6. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
8. В чем различие приростных и предельных затрат?
9. Почему одинаковые затраты для руководителей одного центра ответственности являются контролируруемыми, для другого – неконтролируемыми?
10. Какая формула может быть использована при описании поведения затрат?
11. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
12. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
13. Какими бухгалтерскими проводками будет сопровождаться перераспределение затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
14. Какие вы знаете методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
15. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?

16. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
17. Какие методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
18. Какие виды группировок затрат вы знаете?
19. Как определяется количество израсходованного сырья и материалов?
20. Какое влияние оказывает уровень загрузки машин и оборудования на себестоимость продукции?
21. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
22. Что такое калькуляционный риск и для чего он принимается во внимание в управленческом учете?
23. Какие расходы включает производственная заработная плата персонала?
24. Почему линейный способ начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?

### **Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости**

1. Дайте определение сущности калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
2. Для чего необходимо калькулировать себестоимость товарного выпуска и единицы продукции?
3. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом учете – нет?
4. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.
5. Почему калькулирование себестоимости единицы продукции для большинства предприятий является делом сугубо добровольным?
6. Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости продукции от плановой и фактической калькуляции?
7. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции?
8. Какие методы калькулирования себестоимости продукции и услуг вы знаете?
9. Почему стоимостные показатели, лежащие в основе коэффициентов распределения, лучше натуральных, количественных?
10. Решающее воздействие на методы калькулирования оказывают особенности продукции и характер ее производства. Прокомментируйте это утверждение.
11. Дайте определение метода стандарт-кост и поясните его.
12. Чем стандарт-кост отличается от нормативного метода учета затрат?
13. Как действует нормативная система учета полных затрат?
14. Почему контроль над затратами наиболее эффективен в момент их возникновения?
15. Откуда берут информацию о нормативах количества расхода ресурсов?
16. Чем отличаются базовые, идеальные и достижимые в настоящее время нормативы?
17. Какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов?
18. Как можно выявить отклонения по заработной плате?
19. Как следует использовать систему стандарт-кост для установления цен на основе затрат и формирования ценовой политики?
20. Какое влияние на реальность затрат и возможность их контроля оказывают устаревшие нормативы?
21. В чем заключается учет затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг?
22. Чем директ-костинг отличается от учета по полной себестоимости?
23. Как оценивают остатки незавершенного производства и готовой продукции на складе в директ-костинге?
24. Все ли элементы директ-костинга применимы в бухгалтерском учете на российских предприятиях?

25. Почему понятие «директ-костинг» сохранилось до нашего времени, хотя и неточно отражает суть метода?
26. Каким образом ограничение себестоимости переменными расходами позволяет упростить нормирование и учет затрат?
27. В каких случаях цена на товар не может устанавливаться на основе данных директ-костинга?
28. Какие ограничивающие факторы необходимо принимать во внимание при использовании директ-костинга в управлении?
29. Почему директ-костинг ориентирован в основном на принятие краткосрочных управленческих решений?
30. Почему директ-костинг считают более оперативным методом, чем учет полных затрат?

#### **Тема 4. Внутренняя управленческая отчетность**

1. Взаимосвязь управленческой отчетности с моделью управленческого учета
2. Цель и задачи внутренней управленческой отчетности
3. Принципы организации управленческой отчетности
4. Индивидуальный подход к управленческой отчетности
5. Стандартный подход к управленческим отчетам
6. Управленческая отчетность по уровням управления
7. Отчетность и соблюдение «золотого правила» бизнеса
8. Сущность «золотого правила» бизнеса

#### **Тема 5. Принятие управленческих решений**

1. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
3. Каковы возможности системы директ-костинг в области оптимизации производственной программы?
4. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
5. В чем сущность метода оценки инвестиций по дисконтированной стоимости?
6. Что такое управленческое решение?
7. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
8. В какой из изученных ранее систем учета затрат формируется наибольшее количество информации, используемой для принятия управленческих решений?
9. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?
10. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?
11. Охарактеризуйте динамические методы анализа эффективности инвестиций.

#### **Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат**

1. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности организации.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат организации?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие существуют способы выявления отклонений от исполнения сметы по расходам материальных ресурсов?
7. Как определить отклонения от сметы по трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов?
8. Какие показатели бюджета организации представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?

9. Назовите расходы предприятия, которые не влияют на прибыль от продаж?
10. Что означает анализ отклонений в управленческом учете и для чего он нужен?

### **Тема 7. Организация бухгалтерского управленческого учета**

1. Модели организации управленческого учета
2. Организационная модель управленческого учета
3. Функциональная модель управленческого учета
4. Технологическая модель управленческого учета
5. Взаимосвязь управленческого учета с другими видами деятельности организации
6. Каково значение обособления счетов бухгалтерского управленческого учета от финансовых счетов?
7. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтерии при варианте «автономия»?
8. Как осуществляется передача информации из финансовой бухгалтерии в управленческую и обратно?
9. Как организован учет в управленческой и финансовой бухгалтериях в случае интегрированной системы учета?
10. Какой вариант организации управленческого учета наиболее характерен для российских предприятий?

### **Тема 8. Трансфертное ценообразование**

1. Что такое трансфертная цена? В каком случае она применяется?
2. Назовите методы расчета трансфертных цен
3. Назовите преимущества и недостатки основных методов формирования трансфертных цен
4. Какой из методов расчета трансфертной цены наиболее популярен в странах с рыночной экономикой?
5. Влияет ли порядок установления трансфертных цен, принятый в организации, на ее конечный финансовый результат?
6. Как влияет организационная структура предприятия на трансфертное ценообразование?

### **Задания в тестовой форме (текущий контроль)**

#### **Образец тестовых заданий для текущего контроля**

1. В рамках масштабной базы удельные постоянные затраты при увеличении деловой активности предприятия:
  - а) остаются неизменными;
  - б) постепенно уменьшаются;
  - в) возрастают;
  - г) не зависят от деловой активности.
2. Периодические расходы состоят из:
  - а) коммерческих и административно-управленческих;
  - б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
  - в) общепроизводственных расходов;
  - г) ни один ответ не верен.
3. Вмененные затраты:
  - а) документально не подтверждаются;
  - б) могут не означать реальных денежных расходов;
  - в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
  - г) все вышеперечисленное верно.
4. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
  - а) минимизации затрат;
  - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
  - в) оптимизации производственных результатов.

5. Прямые материальные затраты являются:
- постоянными;
  - переменными;
  - смешанными;
  - все ответы верны.
6. Смешанные затраты могут быть описаны как:
- $y = a$ ;
  - $y = vX$ ;
  - $y = a + vX$ .
7. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
- производственными переменными затратами;
  - производственными постоянными;
  - непроизводственными переменными;
  - непроизводственными постоянными.
8. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 единиц. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
- 2000 руб. в сумме;
  - 3000 руб. в сумме;
  - 7,5 руб. на единицу;
  - верны второй и третий ответы.
9. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
- по экономическим элементам;
  - по отношению к объему производства;
  - по способу включения в себестоимость продукции.
10. Из нижеперечисленных постоянными расходами являются:
- материалы, использованные при производстве продукции;
  - арендная плата за производственные площади;
  - заработная плата основных производственных рабочих;
  - амортизация производственного оборудования.
11. Организация арендует производственное помещение. Арендная плата рассматривается в данном случае как затраты:
- переменные;
  - постоянные;
  - смешанные.
12. Работник отдела маркетинга получает основной оклад плюс надбавку, определяемую исходя из объема проданной продукции. В этом случае его заработная плата классифицируется как затраты:
- переменные;
  - постоянные;
  - смешанные.
13. Какое из перечисленных утверждений является, на ваш взгляд, неверным?
- все прямые затраты являются переменными;
  - переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные - нерегулируемыми;
  - безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений.
14. Функция поведения затрат (где  $Y$  – общая величина затрат, а  $x$  – объем производства продукции) может быть описана формулой  $y = A + vx$ :
- верно;
  - неверно;
15. Метод высшей и низшей точек основывается только на :
- одном наблюдении;
  - двух наблюдениях;

- в) трех наблюдениях;  
 г) большом количестве наблюдений.
16. Коэффициент корреляции, равный 0,988, указывает, что связь между исследуемыми показателями:
- а) тесная, прямая;  
 б) тесная, обратная;  
 в) слабая, прямая;  
 г) слабая, обратная.

### Практические задания и ситуации (текущий контроль)

**Задача 1.** Имеются следующие данные по производственному участку об объемах производства продукции и соответствующих им расходах на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в течение года (табл.1):

Таблица 1

Период	Выпуск продукции, шт.	РСЭО, руб.
Январь	20	500
Февраль	24	512
Март	20	501
Апрель	17	490
Май	19	492
Июнь	19	495
Июль	18	497
Август	20	493
Сентябрь	21	505
Октябрь	22	504
Ноябрь	23	505
декабрь	22	506
Итого	245	6000

Требуется разделить РСЭО на постоянную и переменную части (определить переменные расходы на единицу объема, величину постоянных затрат и составить уравнение валовых издержек). Найти прогнозируемую величину расходов при объеме производства 30 единиц в месяц. Динамику совокупных расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и отдельных их составляющих отразить на графике.

#### **Методические рекомендации**

В действующей практике деление затрат на постоянные и переменные может осуществляться по методу высшей и низшей точек, либо по методу наименьших квадратов.

Метод высшей и низшей точек основан на наблюдении за величиной затрат при максимальном и минимальном объемах производственной деятельности.

Переменные затраты на единицу продукции определяются как частное от деления разности затрат в высшей и низшей точках на разность в объемах производства в тех же точках:

$$v = \frac{\Delta Z}{\Delta q} = \frac{Z_{\max} - Z_{\min}}{q_{\max} - q_{\min}},$$

где  $v$  – переменные расходы на единицу продукции, руб./ед.;

$\Delta Z$  – отклонение в затратах в максимальной и минимальной точках, руб.;

$\Delta q$  – отклонение в объемах производства в максимальной и минимальной точках, ед.

Постоянные затраты определяются путем вычитания переменных затрат при соответствующем объеме из общей суммы затрат, например:

$$A = Z_{\max} - vq_{\max},$$



где  $A$  – постоянные затраты на весь объем производства, руб.

Уравнение, описывающее поведение затрат, имеет следующий вид:

$$Z = A + vq.$$

Метод наименьших квадратов заключается в том, что сумма квадратов отклонений фактических значений функции  $Y$  от значений, найденных по уравнению регрессии, должна быть наименьшей.

Это условие приводит к системе нормальных уравнений, решение которых позволяет определить параметры уравнения регрессии  $Y = A + vx$ :

$$\begin{cases} A\Sigma x + v\Sigma x^2 = \Sigma xy, \\ nA + v\Sigma x = \Sigma y \end{cases}$$

где  $Y$  – общая сумма затрат, руб.;

$v$  – переменные затраты на единицу продукции, руб./ед.;

$A$  – постоянные затраты на весь объем производства, руб.;

$x$  – независимая переменная (объем производства продукции), ед.

**Задача 2.** В марте в цехе №2 при объеме производства 2000 единиц имели место следующие затраты (табл.2):

Таблица 2

Виды затрат	Сумма, руб.	Вариатор затрат*
1. Сырье и материалы	55 000	0,8
2. Топливо и энергия	30 000	0,7
3. Заработная плата рабочих с отчислениями	77 000	1,0
4. Заработная плата административно-управленческих работников с отчислениями	18 000	0,0
5. Амортизация	25 000	0,2
6. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	15 000	0,6
7. Арендная плата	30 000	0,0
Итого	250 000	x

Необходимо выразить общую функцию валовых затрат цеха и найти их прогнозируемую величину в апреле, если планируемый объем выпуска продукции составит 2200 единиц.

\*Вариатор затрат определяется на основе анализа соотношения затрат и результатов предыдущих отчетных периодов по каждой статье частично переменных (смешанных) расходов, представляет собой удельный вес переменной части в общей сумме затрат.

**Задача 3.** Используя данные табл. 3, провести недостающие расчеты по определению затрат на производство продукции, руб.

Таблица 3

Показатели	Варианты		
	1	2	3
Объем производства, ед.	5 000	6 000	7 000
Общая величина переменных затрат		46 000	
Общая величина постоянных затрат		74 000	
Совокупные затраты		120 000	
Удельные переменные затраты			
Удельные постоянные затраты			
Общие затраты на единицу продукции			

### Выполнение контрольной работы (промежуточный контроль)

#### Вопросы теоретической части контрольной работы

1. История возникновения и этапы развития управленческого учета.
2. Теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета.

3. Понятия «расходы», «затраты», «издержки» в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете.
4. Классификация затрат в управленческом учете.
5. Классификация затрат по видам деятельности предприятия.
6. Системы и структура управленческого учета.
7. Проблемы организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
8. Внутренняя управленческая отчетность предприятия.
9. Организация бухгалтерского управленческого учета на счетах управленческого учета.
10. Организация и внедрение системы контроллинга на предприятии.
11. Гармонизация управленческого, финансового и налогового учета на предприятии.
12. Автоматизация управленческого учета на предприятии.
13. Учет расходов предприятия по местам возникновения и центрам ответственности.
14. Группировка и распределение затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
15. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.
16. Классификация методов учета затрат и калькулирования.
17. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования.
18. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг).
19. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости. Стандарт-кост.
20. Особенности калькулирования по системе «точно в срок» (JIT).
21. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (ABC).
22. Бюджетирование и контроль затрат в управленческом учете.
23. Сегментарная отчетность как объект управленческого учета.
24. Использование данных финансового учета для управления предприятием
25. Использование данных управленческого учета для оценки производственных инвестиций.
26. Маржинальный анализ как основа принятия управленческих решений.
27. Группировка затрат в зависимости от факторов ценообразования. Принятие управленческих решений в области ценообразования.
28. Трансфертное ценообразование.
29. Взаимосвязь показателей и результатов деятельности предприятия в управленческом и финансовом учете.
30. Формирование прибыли в системе управленческого учета.
31. Внутрихозяйственный расчет как система внутрифирменного управления.
32. Информационные системы управленческого учета и анализа.
33. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета.
34. Управленческий аспект формирования полной себестоимости.

#### **7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций**

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;</li> <li>- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ul> <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических</p>
Самостоятельная работа (изучение)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Самостоятельная работа (выполнение и защита контрольной работы)	<p>Цель контрольной работы – закрепление и систематизация теоретических знаний по бухгалтерскому управленческому учету, практическое использование методов ведения бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно и должна быть представлена к проверке до начала экзаменационной сессии.</p> <p>Обучающийся выполняет контрольную работу по варианту. Номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки. Обучающийся должен быть внимателен при определении варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается обучающемуся без проверки и зачета.</p> <p>Структурные элементы завершенной контрольной работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть (теоретические вопросы), практическая часть (практическое задание), заключение, библиографический список.</p> <p>Титульный лист является первым листом контрольной работы. Содержание контрольной работы является его логической основой. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).</p> <p>Во введении необходимо отразить актуальность и значимость рассматриваемой проблемы. Кроме того, следует четко сформулировать цель и задачи контрольной работы.</p> <p>Тема контрольной работы раскрывается в основной части. Основная часть представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося. Теоретический материал излагают подробно, выделяя ключевые положения по рассматриваемому вопросу. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Обязательным элементом контрольной работы является практическая часть, в которой обучающийся должен представить результаты выполнения практического задания. После раскрытия темы, в заключении контрольной работы, следует сделать краткие выводы и оценить результат.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованных при выполнении контрольной работы литературных источников.</p> <p>Объем контрольной работы должен быть 15-25 страниц текста. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Работа должна быть выполнена на компьютере. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.</p> <p>После того, как текст контрольной работы написан и правильно оформлен, контрольная работа должна быть сдана на проверку.</p> <p>Порядок представления контрольной работы включает следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершенная контрольная работа представляется обучающимся за неделю до защиты для ее анализа.</li> <li>2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите контрольной работы осуществляется руководителем работы.</li> <li>3. Контрольная работа может быть не допущена к защите, если отсутствуют существенные разделы, если при изложении темы контрольной работы используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, если имеют место грубые ошибки при выполнении практического задания, а также при грубых нарушениях правил оформления текста.</li> <li>4. Защита контрольной работы может носить как индивидуальный, так и публичный характер.</li> </ol>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>При защите обучающийся должен ответить на вопросы по теме выполненной работы. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в пункте 7.2.</p> <p>Типичные ошибки при выполнении контрольной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при изложении теоретической части контрольной работы используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний;</li> <li>- приводимый материал дается без ссылок на использованные источники;</li> <li>- не всегда правильно увязываются теоретические положения с хозяйственной практикой;</li> <li>- недостаточно глубоко обобщается приводимый конкретный материал.</li> </ul> <p>Выполнение и защита контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену по дисциплине.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>- изучение конспектов лекций;</li> <li>- участие в проводимых контрольных опросах;</li> <li>- тестирование по темам.</li> </ul> <p>Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- 1) для коммуникации с обучающимися:
  - Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware;
  - Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
  - VK Мессенджер ([https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;
- 2) для организации удаленной связи и видеоконференций:
  - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
  - Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
  - Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- 3) для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:
  - Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
  - Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare
  - Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
  - VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware.
- 4) для совместного использования файлов:
- Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
  - Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;
  - @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;
  - Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;
- 5) для создания онлайн-курсов:
- CoreApp (<https://coreapp.ai/>) – онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии;
  - Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;
  - iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;
  - We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;
  - УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

#### **10. Описание материально-техническая базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **Оснащенность аудиторий и помещений**

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.